La ville de Carros recrute un.e graphiste H/F

Une ville dynamique, culturelle et engagée au cœur de la métropole niçoise.

À **20 km de Nice**, la commune de **Carros** s'étend sur **1 511 hectares** structurés en quatre entités : le **village médiéval**, les **Plans** (zone résidentielle et agricole), la **ville nouvelle** et une **zone industrielle et artisanale d'envergure**.

Labellisée **Ville Active & Sportive (3 lauriers)**, **Villes et Villages Fleuris (3 fleurs)** et **100 % EAC**, Carros investit pleinement dans la **qualité de vie**, la **culture** et le **lien social**. Elle se distingue par :

- Des équipements culturels et sportifs de premier plan : **CIAC**, **médiathèque**, **gymnases**, **piscine Tournesol**, **stades**, etc.
- Une programmation riche tout au long de l'année : **événements culturels, expositions, festivals, rencontres sportives, temps forts citoyens** et manifestations conviviales qui rythment la vie locale.
- Une **progression continue dans le classement des Villes et Villages où il fait bon vivre**, reflet de son attractivité et de son engagement pour le bien-être de tous.

Rejoindre la Ville de Carros, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, **proche de ses habitants**, **porteuse de projets ambitieux** et ancrée dans des **valeurs fortes de service public, d'innovation et de solidarité**.

Missions principales

Au sein du service communication de la Ville de Carros et sous la supervision du responsable de ce service, vous assurez la conception, la production et le suivi **des supports de communication** visuelle de la commune**.**

Service transverse de la Mairie, vous êtes en contact avec tous les acteurs de la ville (administrés, élus, agents) et travaillez sur des sujets aussi divers que variés (logo, direction artistique, graphisme ...)

1. Création graphique et communication visuelle

- Conception et réalisation des supports de communication de la ville (affiches, flyers, brochures, signalétique, supports web et réseaux sociaux, campagnes institutionnelles et événementielles).
- Déclinaison et adaptation les visuels selon les différents formats et supports de diffusion.
- Garanti de la cohérence visuelle des productions municipales.
- Participation à la création, à l'évolution et au respect de la charte graphique de la ville.

2. Communication éditoriales

- Assurer la mise en page du bulletin municipal (6 numéros par an).
- Suivi rigoureux du calendrier éditorial.
- Production des visuels liés à la vie locale (événements municipaux, fêtes et manifestations communales, ateliers, campagnes d'information, communication des différents services municipaux).

3. Photo et vidéo

- Réalisation des reportages photo et vidéo lors des déplacements du maire, des cérémonies, ou des événements et manifestations de la commune.
- Assurer la retouche et l'optimisation des photographies réalisées par l'équipe communication.
- Production des contenus visuels adaptés aux différents canaux de communication.

4. Site internet et support numériques

- Intégration et la mise à jour des contenus du site internet de la ville.
- Actualisation régulière des informations diffusées aux habitants.
- Participation à l'amélioration de la communication numérique de la collectivité.

Compétences et Formation

Compétences techniques

- Formation supérieure en graphisme, communication visuelle, design graphique ou création visuelle.
- Excellente maîtrise de la **suite Adobe** (Photoshop, InDesign, Illustrator, Premiere Pro / logiciels vidéo appréciés).
- Appétence pour la **photographie et la vidéo de terrain**
- Capacités de retouche photo et de montage visuel.
- Expérience dans la conduite ou l'exécution de campagnes de communication.
- Bonne culture des codes graphiques et des tendances visuelles selon les publics (familles, enfants, adolescents, séniors, grand public, etc).
- Connaissance de **Joomla** appréciée.
- La connaissance du fonctionnement des **collectivités locales** et du cadre réglementaire de la communication publique serait un plus.

Formation & expérience

- Formation supérieure en graphisme, communication publique ou équivalent
- Une expérience significative (au moins 3 ans) dans un poste similaire en collectivité territoriale ou en agence de communication
- Excellente maîtrise des codes de l'information grand publique, des relations médias et des outils numériques

Savoir-être

Rejoindre la Ville de Carros, c'est faire le choix d'une collectivité à taille humaine, engagée et dynamique, où chaque mission prend tout son sens au contact direct du territoire et de ses acteurs.

Dans ce poste fortement transversal, votre **aisance relationnelle** et votre **capacité à créer du lien** seront déterminantes. Vous serez amené(e) à travailler avec une grande variété de profils : agents municipaux, élus, partenaires institutionnels, habitants, acteurs culturels et économiques… Cette richesse humaine est une composante essentielle du poste, source de **rencontres stimulantes** et de **collaborations enrichissantes**.

Organisé(e) et rigoureux(se), vous savez mener **vos projets en autonomie** tout en vous inscrivant dans **une dynamique d'équipe**. Curieux(se) et force de proposition, vous disposez d'une **réelle sensibilité graphique** ainsi que d'une bonne compréhension des attentes de publics variés (familles, jeunes, seniors, grand public). Vous êtes attentif(ve) aux tendances visuelles et aux évolutions des usages de communication.

Votre **curiosité**, votre **esprit d'analyse**, votre **réactivité** et votre **disponibilité** seront des qualités précieuses dans le suivi des temps forts de la collectivité. Certaines missions pourront impliquer une présence en **soirée** ou **le week-end** (événements, cérémonies, manifestations), mais elles s'inscrivent dans un **rythme de travail globalement équilibré** et valorisant, où **l'engagement individuel est reconnu.**

Conditions statutaires

Prise de poste	Novembre
Durée du contrat	6 mois renouvelables
Motif du contrat	Emploi à plein temps
Public concerné	H/F titulaires de la Fonction publique ou contractuels (issu(e) du secteur Privé)
Filière	Administrative
Catégorie	Équivalant C
Cadre d'emploi	Adjoint administratifs, Rédacteurs
Temps de travail	Temps complet – Possibilité de travail en soirée, le week-end et en extérieur, en fonction des besoins, manifestations et événements Déplacements fréquents sur le territoire communal. Permis B souhaité
Rémunération	Selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale + Primes + tickets restaurants + CNAS + Participation employeur complémentaire santé/prévoyance

Envoyer Curriculum Vitae et Lettre de Motivation à l'attention de Monsieur le Maire à :
recrutement@ville-carros.fr