


DOSSIER SIMPLIFIÉ
DE DEMANDE
DE SUBVENTION ANNUELLE
ANNEE 2024


**IMPRIMÉ RÉSERVÉ AUX ASSOCIATIONS SOLLICITANT UNE AIDE GLOBALE INFÉRIEURE
À 5.000 € ET RÉPONDANT AUX CRITÈRES SUIVANTS :**

- ▶ Aucun personnel salarié, ou prestataire intervenant régulièrement pour le compte de l'association
- ▶ Pas de véhicule et/ou d'objet mobilier d'une valeur unitaire supérieure à 5000 €
- ▶ Un budget annuel inférieur à 50 000 €
- ▶ Pas de patrimoine immobilier
- ▶ L'association n'est pas concernée par l'impôt sur les sociétés

Votre association est-elle signataire d'une convention avec la Ville ? OUI NON

 Si oui : conformément aux termes de la convention, préalablement au dépôt de votre demande de subvention, vous veillerez notamment à ce que les pièces administratives et de bilans prévus expressément par la convention soient en possession des services de la Ville.

Votre association a-t-elle été créée avant le 1^{er} janvier 2023 ? OUI NON

 Les associations ayant moins d'une année d'existence ne sont théoriquement pas subventionnées. Vous pouvez pour autant déposer une demande de dérogation motivée (annexe2), sous réserve des priorités accordées par la Ville.

**DÉNOMINATION DE
L'ASSOCIATION :**

OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :

Subvention annuelle de fonctionnement (pour la totalité de vos activités)

Subvention pour un ou des projets (lister les projets et joindre le ou les budget(s) simplifié(s) des projets en plus du budget annuel)

Montant demandé :

 €

Demande de dérogation (annexe 2) - (Associations ayant moins d'une année d'existence)

Vous joindrez à ce dossier le formulaire de demande de dérogation prévu à cet effet.



**Nous vous informons que les éléments financiers devront être complétés dans
le tableur joint du type Excel intitulé « comptes financiers » (voir notice)**

Pour les pièces à joindre impérativement, veuillez à vous référer à la notice

Les dossiers complets devront
Impérativement parvenir

avant le 31/10/2023, date limite de dépôt, à :

Mairie de Carros
2, rue de l'Eusière
Service Vie Associative
06510 CARROS
Renseignement d.boudet@ville-carros.fr
i.couture@ville-carros.fr

Cadre réservé aux services instructeurs de la Ville

Dossier complet reçu le : Commission d'évaluation du :

Subvention proposée par la commission :

Observations (motifs de la décision, réserves éventuelles et suite à donner) :

.....

.....

Liste des pièces à joindre

- L'imprimé «**dossier de demande de subvention annuelle**» dûment complété et signé en original. Attention tout manquement dans le dossier retardera son instruction.
- Le **budget 2024**, équilibré : fichier "comptes financiers dossier allégé 2024" Excel joint – onglet "BP2024". Il devra être signé par le trésorier et le président
- le **compte de résultat** : fichier "comptes financiers dossier allégé 2024" Excel joint – onglet "BILAN FINANCIER 2022". Il devra être signé par le trésorier et le président
- Le **compte-rendu de la dernière assemblée générale** : signé par les membres du bureau.
- Le dernier rapport d'activité approuvé des comptes approuvés au dernier exercice clos
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
- Présentation de la trésorerie de l'association** : joindre :
 - copie **des trois derniers relevés (juillet, août, septembre)** de tous les comptes courants ou d'épargne, bancaires et ou postales
 - copie des relevés **au 1er janvier 2023** de tous les comptes courants ou d'épargne, bancaires et ou postales

Fournir en plus pour une première demande ou s'il y a eu des modifications depuis votre dernière demande de subvention.

- Un **relevé d'identité bancaire** : le compte devra être ouvert au nom de l'association et non à celui de l'un des dirigeants.
- le numéro **SIRET**
- la liste des dirigeants de l'association visée par la préfecture
- une copie des statuts, de la publication au journal officiel et du récépissé de déclaration de l'association avec le numéro **RNA**

La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

1. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION :

1.1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Rappel du Nom complet de l'association :

Sigle éventuel :

Code SIREN (obligatoire) :

(Les associations sans code SIREN peuvent s'adresser à l'INSEE 17, rue Menpenti - B.P. n° 1 - 13361 Marseille Cedex 10, tél. : 04.91.17.57.57)

Adresse du siège de l'association :

Code Postal : Ville :

Coordonnées du responsable de l'association (président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction dans l'association :

Tél.Fixe et/ou Mobile..... E-mail :

Coordonnées de la personne chargée du présent dossier de subvention (si différente de ci-dessus)

Nom: Prénom :

Fonction dans l'association :

Tél.Fixe et/ou Mobile..... E-mail :

1.2. SITUATION JURIDIQUE DE L'ASSOCIATION : ⁽¹⁾

Association Loi de 1901 Autre (préciser) :

Objet de l'association :

.....

.....

.....

.....

Zone géographique d'activité : Municipale et locale Départementale Régionale Nationale

Date de 1^{ère} déclaration : Préfecture ou sous-préfecture de :

N° RNA : W..... Date de publication au Journal Officiel :

- L'association est-elle :
- Assujettie à la T.V.A. ? OUI NON A l'impôt sur les sociétés ? OUI NON
- Reconnue d'utilité publique ? OUI NON Type RUP :
- Agréée ou affiliée à une fédération ? OUI NON N° (éventuel) :
- Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) :

(1) la situation juridique mentionnée doit correspondre à l'organisme qui sollicite la subvention. Si c'est une délégation ou une section, elle doit avoir la personnalité morale; dans le cas contraire, la demande doit être libellée au nom de l'association "mère", à moins d'établir une procuration.

1.3. DONNEES ANNUELLES SUR L'ASSOCIATION :

- Nombre bénévoles actifs participant au programme d'activités de votre association :
- Nombre d'adhérents (à jour de cotisation) : dont Carrossois :
dont moins de 18 ans : dont plus de 60 ans :
- Montant annuel de l'adhésion 2023 : Montant annuel de l'adhésion 2022
- Modifications administratives enregistrées en 2023 ? *(1)*
- Les statuts : OUI NON
 - Le Conseil d'administration et le Bureau : OUI NON
 - Autres (préciser) :

(1) Si oui, joindre photocopies des modifications déclarées en préfecture (voir notice – liste des pièces à joindre).

Composition du bureau pour l'année 2023 :


NOM et PRENOM	Fonction dans le bureau	Montant brut des rémunérations et avantages perçus en 2020


2. VOS ACTIONS PREVUES en 2024 :


Contenu, objectifs et moyens des actions prévues pour 2024


(Décrivez clairement en quoi consistent vos actions, en quoi elles répondent aux objectifs de l'association et comment elles seront réalisées). Conseil : les dossiers seront étudiés au regard des critères d'attribution des subventions. Veuillez en prendre note. Voir critère sur le site.


Quelles sont les actions que vous menez dans le cadre de l'objet de l'association ?(attention les vides greniers, lotos sont des moyens pour trouver des financements - ils seront à renseigner dans les moyens financiers) :


-  **Description** : (Préciser toutes les actions qui vont être développées durant l'année)


-  **Objectifs** :


-  **Acteurs du projet** : (Préciser tous les intervenants dans le projet et leur rôle)

-  **Périmètre géographique** : (Préciser les lieux de réalisation)

-  **Calendrier prévisionnel** : (Préciser la durée du projet et le calendrier prévisionnel.)

-  **Logistique** : (Préciser vos besoins en matériels, locaux associatifs ou prêtés, besoin de transport, communication, ...)

-  **Partenaires** : (Préciser s'il s'agit d'un partenaire interne ou externe et son domaine d'intervention)

-  **Moyens financiers** : (les différentes subventions demandées, les ressources propres, les dons, les sponsorings, les lotos, vide-greniers prévus, etc.)



Ne pas oublier de transmettre le budget 2024 de l'association - voir tableur joint du type excel (onglet « BP 2024»)

Public bénéficiaire :

- Nombre total estimé :
- Tranches d'âges concernées (en %) :

% Carrossois :	
- De 18 ans :	+ de 60 ans :

Comment avez-vous prévu l'évaluation (qualitative et quantitative) de vos actions ?

.....

.....

.....

2.1.2. NOTE D'OPPORTUNITE :

Y-a-t-il des modifications importantes de votre projet par rapport à l'année précédente ? OUI NON

Détail :

.....

.....

L'association s'inscrit-elle dans d'autres projets ou manifestations organisés sur la commune (autres que ceux décrits dans le programme présenté) ? OUI NON *Si oui, lesquels ?*

Fête des fraises Journée européenne du patrimoine Carnaval Fête de la musique

14 juillet Fête du sport Téléthon Noël en fête Ste colombe

Autres

.....

(Pour les associations sportives) Niveau de compétition le plus élevé atteint :


(1) Il convient d'éclairer les services instructeurs de la Ville sur l'utilisation prévue de la subvention sollicitée.

VOTRE SITUATION PATRIMONIALE (C.F. notice jointe):

Au 1^{er} janvier 2023 quel était le total :

• Des sommes en caisse : _____

• Des soldes bancaires ou postaux : _____

 **Fournir impérativement les relevés de chaque compte (postal ou bancaire) au 1^{er} janvier 2023 ainsi que leurs 3 derniers relevés (juillet, août, septembre 2023).**

Je m'engage à fournir à la Ville de Carros toutes pièces justificatives de l'utilisation de la subvention, si elle est accordée, et à rembourser la somme en totalité ou en partie au plus tard


dans les trois mois suivants l'exercice 2024 dans le cas où cette subvention n'aurait pas été utilisée conformément à mes engagements.


3. Bilan 2022 ou 2022-2023


(selon votre activité sur une année civile ou scolaire):


Les actions ont-elles été réalisées ? Avez-vous rencontré des difficultés ?


Lister les actions et activités réalisées (*attention les vides greniers, lotos sont des moyens pour trouver des financements - ils seront à renseigner dans les moyens financiers*)


 **Description** : Décrire précisément la mise en oeuvre des actions (exemple randonnées, combien de sorties avez-vous fait par an, par mois, par semaine, comment s'est passé l'accompagnement des groupes, groupe de combien de personnes par randonnée, ...). Préciser les dates et lieux

 **Moyens matériels** : (tables, chaises, matériel spécifique, locaux prêtés, ...)

 **Moyens humains** : (nombre de salariés impliqués, de bénévoles impliqués dans les actions-sur le terrain, administratifs, etc. Quels sont les partenaires, les nommer et expliquer leur partenariat)

 **Moyens financiers** : (les différentes subventions obtenus, les ressources propres, les mécénats, sponsorings, les lotos, vide-greniers réalisés, etc.)

 **Objectifs** : Vos objectifs ont-ils été atteints?

 **Difficultés rencontrées** : Avez-vous rencontré des difficultés pour réaliser vos actions ? Si oui lesquelles ?

 **Pour les associations sportives** : Quelles sont les résultats obtenus?



Ne pas oublier de transmettre le bilan financier de l'association - voir tableur joint du type excel (onglet « bilan financier 2022 » ou 2022/2023)

Public servi par les actions durant la période :

➤ Nombre total estimé :

% Carrossois :	
Moins de 18 ans :	Plus de 60 ans :

ANNEXE 1 :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR ⁽¹⁾



Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour chaque demande de subvention (qu'il s'agisse d'une première demande ou d'un renouvellement) et quel que soit le montant sollicité.

Je soussigné(e), **Nom** : **Prénom** :

Qualité :, responsable légal de l'association, certifie sur l'honneur :

- Que toutes les informations contenues dans le présent dossier sont exactes et sincères,
- Que l'association est à jour des déclarations et des cotisations obligatoires aux administrations fiscales et sociales (Vie statutaire, Impôts, Urssaf, Assedic...)
- Que les activités de l'association s'exercent en conformité avec les normes en vigueur, notamment en matière de sécurité, d'hygiène, de comptabilité, et dans le respect de la laïcité et du droit en général
- Que le montant de la subvention demandée à la Ville de Carros dans le cadre du présent dossier est : €.
- Que les références bancaires ou postales du compte sur lequel la subvention devra être versée, si elle est accordée, sont les suivantes ⁽²⁾ :

Nom du titulaire du compte :

Banque : Domiciliation :

- **Que conformément à la réglementation, dans le cas de non-réalisation des actions justifiant la subvention, cette dernière devra être reversée à la Ville.**
- Que la personne dont les qualité, nom et signature suivent, a procuration pour signer en mes lieu et place les documents demandés par la Ville de Carros si je suis moi-même empêché(e) et je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation :

<p>Personne recevant la délégation :</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Fonction dans l'association :</p>	<p>Sans objet <input type="checkbox"/></p> <p>Signature de la Personne déléguée concernée:</p>
--	--

Le à

Signature du responsable légal
et cachet de l'association :

(1) Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ANNEXE 2 :

DEMANDE DE DEROGATION

***Document à renseigner seulement si l'association a moins d'un an
d'existence au 1^{er} janvier 2024***

Cette fiche doit être jointe au dossier complet de demande de subvention annuelle, dûment renseigné.

Je soussigné(e), **Nom** : **Prénom** :

Qualité :,

Responsable légal de l'association

Déclarée à la date du

Sollicite une mesure dérogatoire afin d'obtenir, au titre de l'exercice 2023, une subvention annuelle de fonctionnement relative au projet ci-joint, bien que mon association ne présente pas une année d'existence au 1^{er} janvier 2023

La motivation de ma demande est la suivante :

(Décrivez la situation, son caractère exceptionnel ou d'urgence et la nature des frais à couvrir).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rappel du montant de la subvention demandée à la Ville de Carros : €

Je m'engage à fournir à la Ville de Carros toutes pièces justificatives de l'utilisation de la subvention, si elle est accordée, et à rembourser la somme en totalité ou en partie au plus tard dans les trois mois suivants l'exercice 2024 dans le cas où cette subvention n'aurait pas été utilisée conformément à mes engagements.

Le.....à

Signature du responsable légal et cachet de l'association